



**DINAS PEKERJAAN
UMUM DAN TATA RUANG
KABUPATEN BOLAANG
MONGONDOW UTARA**

**PERUBAHAN
RENCANA KERJA
(P-RENJA)**

TAHUN 2024

KATA PENGANTAR

Dengan Rakhmat Tuhan Yang Maha Esa, penyusunan Perubahan Rencana Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Bolaang Mongondow Utara Tahun 2024 dapat diselesaikan. Perubahan Rencana Kerja Tahun 2024 ini didasarkan atas Rencana yang dituangkan dalam Perubahan RKPD Pemerintah Daerah Kabupaten Bolaang Mongondow Utara serta usulan program dan kegiatan dari setiap Bidang serta usulan dari berbagai pihak. Usulan program dan kegiatan yang disampaikan telah disesuaikan dengan tugas pokok dan fungsi pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang.

Demikian Perubahan Renja Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Bolaang Mongondow Utara Tahun 2024 ini disusun dengan harapan penyelenggaraan pembangunan daerah Kabupaten Bolaang Mongondow Utara Tahun 2024 berlangsung dengan tertib, lancar dan mencapai tujuan sebagaimana yang diharapkan bersama.

Boroko, Juli 2024
KEPALA DINAS,

RUDINI SUMITRO MASUARA, ST
Pembina Tingkat I, IV/b
NIP. 19790627 200902 1 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1.Latar belakang	1
1.2.Landasan Hukum	2
1.3.Maksud Dan Tujuan	4
1.4.Sistematika Penulisan	4
BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN S.D TW II 2024	
2.1. Evaluasi Kinerja Sampai Dengan Triwulan II	6
BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN	22
3.1. Tujuan dan Sasaran	22
3.2. Perubahan Program dan Kegiatan	23
BAB IV. PENUTUP	32

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Sebagai salah satu fungsi pembangunan daerah, perencanaan memiliki peran vital dalam memastikan keberhasilan kinerja pembangunan daerah. Perencanaan pembangunan daerah dimaknai sebagai suatu proses penyusunan tahapan-tahapan kegiatan yang melibatkan berbagai unsur pemangku kepentingan di dalamnya, guna pemanfaatan dan pengalokasian sumber daya yang ada dalam rangka meningkatkan kesejahteraan sosial dalam suatu wilayah / daerah dalam jangka waktu tertentu. Dalam hal ini, perencanaan pembangunan yang berkualitas menjadi salah satu kunci keberhasilan pembangunan baik dalam skala nasional maupun daerah.

Selanjutnya Pemerintah telah menetapkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor : 86 tahun 2017 Tentang tata cara perencanaan, pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, tata cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta tata cara perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Rencana Kerja Satuan Perangkat Daerah merupakan dokumen perencanaan satuan perangkat daerah untuk periode 1 (satu) tahun , yang memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.

Perubahan Rencana Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Bolaang Mongondow Utara mengakomodir adanya dinamika dalam pelaksanaan kegiatan bulan Januari 2024 sampai dengan Juli 2024 sehingga diperlukan perubahan rencana kegiatan 2024.

Kualitas dokumen Renja sangat ditentukan oleh kualitas program dan kegiatan yang akan dilaksanakan, sehingga penyusunan Renja PD sangat ditentukan oleh kemampuan PD dalam menyusun, mengorganisasikan, mengimplementasikan,

mengendalikan dan mengevaluasi capaian program dan kegiatan sesuai tugas pokok dan fungsi OPD.

Prinsip-prinsip dalam penyusunan Renja SKPD adalah sebagai berikut:

- a. Berpedoman pada Renstra Perangkat Daerah dan mengacu pada rancangan RKPD.
- b. Rumusan program/kegiatan didalam Renja SKPD didasarkan atas pertimbangan urutan urusan pelayanan wajib/pilihan pemerintahan daerah yang memerlukan prioritas penanganan dan mempertimbangkan pagu indikatif masing-masing Perangkat Daerah
- c. Penyusunan Renja SKPD bukanlah kegiatan yang berdiri sendiri, melainkan merupakan rangkaian kegiatan yang simultan dengan penyusunan RKPD, serta merupakan bagian dari rangkaian kegiatan penyusunan APBD.
- d. Program dan kegiatan yang direncanakan memuat tolok ukur dan target capaian kinerja, keluaran, biaya satuan pengeluaran, total kebutuhan dana, baik untuk tahun n dan tahun $n+1$.

1.2 Landasan Hukum

Dasar hukum penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Bolaang Mongondow Utara adalah:

- 1 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
- 2 Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
- 3 Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana

- Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- 4 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintah Daerah;
 - 5 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, kodefikasi, dan nomenklatur Perencanaan pembangunan dan keuangan Daerah;
 - 6 Peraturan Daerah Kabupaten Bolaang Mongondow Utara Nomor 3 Tahun 2014 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Bolaang Mongondow Utara Tahun 2014 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bolaang Mongondow Utara Nomor 80);
 - 7 Peraturan Daerah Kabupaten Kabupaten Bolaang Mongondow Utara Nomor 5 Tahun 2016 tentang Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Bolaang Mongondow Utara sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bolaang Mongondow Utara Nomor 3 tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bolaang Mongondow Utara (Lembaran Daerah Kabupaten Bolaang Mongondow Utara Tahun 2023 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Mongondow Utara Tahun 2023 Nomor 131);
 - 8 Peraturan Bupati Bolaang Mongondow Utara Nomor 35 Tahun 2022 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah;
 - 9 Peraturan Bupati Bolaang Mongondow Utara Nomor 04 Tahun 2023 Tentang Rencana Pembangunan Daerah Tahun 2024 – 2026
 - 10 Peraturan Bupati Bolaang Mongondow Utara Nomor 8 Tahun 2023 Tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Bolaang Mongondow Utara Tahun 2024-2026.

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud dari penyusunan Rencana Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Bolaang Mongondow Utara adalah untuk menyajikan dan mendokumentasikan perencanaan dalam kurun waktu satu tahun yang berisi program-program prioritas yang dilaksanakan langsung oleh Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Bolaang Mongondow Utara yang ditransformasi dalam Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan Perubahan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) dengan dukungan pembiayaan dari Pemerintah Daerah, Provinsi dan Pusat dengan harapan dapat mendorong partisipasi masyarakat.

Tujuan Penyusunan Rencana Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bolaang Mongondow Utara adalah :

1. Mendeskripsikan tentang program dan kegiatan prioritas yang akan dilaksanakan langsung oleh Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Kabupaten Bolaang Mongondow Utara Tahun 2024;
2. Tersusunnya instrumen pengukuran kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Kabupaten Bolaang Mongondow Utara Tahun 2024.

1.4. Sistematika Penulisan

BAB I PENDAHULUAN

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan rancangan Renja Perangkat Daerah yang meliputi latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan serta sistematika penulisan, menggunakan pokok bahasan dalam penulisan Renja Perangkat Daerah, serta susunan garis besar isi dokumen dan substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

BAB II. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SAMPAI DENGAN TRIWULAN II 2024

Bab ini memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu dan perkiraan capaian tahun berjalan, mengacu pada APBD tahun berjalan yang seharusnya pada waktu penyusunan Renja Perangkat Daerah sudah disahkan. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian

target Renstra Perangkat Daerah berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun-tahun sebelumnya.

Pokok-pokok materi yang disajikan dalam bab ini, antara lain:

1. Realisasi program/kegiatan yang *tidak* memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;
2. Realisasi program/kegiatan yang *telah* memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;
3. Realisasi program/kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;
4. Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program/kegiatan;
5. Implikasi yang timbul terhadap target capaian program Renstra Perangkat Daerah;
6. Kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut.

BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PROGRAM DAN KEGIATAN

BAB IV. PENUTUP

Berisikan uraian penutup, berupa:

- a. Catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan;
- b. Kaidah-kaidah pelaksanaan;
- c. Rencana tindak lanjut.

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SAMPAI DENGAN TRIWULAN II 2024

2.1. Evaluasi Kinerja Sampai Dengan Triwulan II

Rencana Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Bolaang Mongondow Utara adalah penjabaran perencanaan tahunan dan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang. Dari Rencana Kerja yang dilaksanakan oleh Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Bolaang Mongondow Utara tahun 2024 dapat dilihat capaian realisasi anggaran sampai dengan Triwulan II 2024 seperti dalam tabel berikut :

Uraian	Bidang Uraian	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	ANGGARAN	REALISASI	PERSENTASE (%)
1	3				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	46,453,276,342.00	6,352,764,014.00	13.68
1	3	1			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	4,901,655,703.00	2,971,174,812.00	60.62
1	3	1	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3,683,949,065.00	2,470,692,978.00	67.07
1	3	1	2.02	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3,683,949,065.00	2,470,692,978.00	67.07
1	3	1	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	21,000,000.00	-	-
1	3	1	2.05	11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	21,000,000.00	-	-
1	3	1	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	476,708,941.00	206,253,796.00	43.27
1	3	1	2.06	2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	57,950,191.00	7,352,414.00	12.69
1	3	1	2.06	4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	11,202,250.00	3,805,000.00	33.97
1	3	1	2.06	8	Fasilitasi Kunjungan Tamu	15,592,500.00	3,849,750.00	24.69
1	3	1	2.06	9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	391,964,000.00	191,246,632.00	48.79
1	3	1	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	-	-	-
1	3	1	2.07	6	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	-	-	-
1	3	1	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	528,908,533.00	231,235,525.00	43.72
1	3	1	2.08	2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	81,998,893.00	30,346,885.00	37.01
1	3	1	2.08	4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	446,909,640.00	200,888,640.00	44.95
1	3	1	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	191,089,164.00	62,992,513.00	32.96
1	3	1	2.09	1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	73,508,680.00	36,093,963.00	49.10
1	3	1	2.09	2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	59,778,680.00	17,806,450.00	29.79
1	3	1	2.09	6	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	9,150,000.00	9,092,100.00	99.37
1	3	1	2.09	9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya			-

Urutan	Bidang Urutan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	ANGGARAN	REALISASI	PERSENTASE (%)
						48,651,804.00	-	
1	3	2			PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR SDA	3,041,825,474.00	603,216,950.00	19.83
1	3	2	2.01		Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai WS dalam 1 Satu) Daerah Kabupaten/Kota	651,251,386.00	78,375,465.00	12.03
1	3	2	2.01	80	Operasi dan Pemeliharaan Tanggul dan Tebing Sungai	-	-	-
1	3	2	2.01	91	Operasi dan Pemeliharaan Bendungan	100,007,583.00	49,757,000.00	49.75
1	3	2	2.01	93	Normalisasi/Restorasi Sungai	200,025,330.00	-	-
1	3	2	2.01	115	Pembangunan Tanggul Sungai	299,937,000.00	-	-
1	3	2	2.01	118	Penyusunan Pola dan Rencana Pengelolaan SDA WS Kewenangan Kabupaten/Kota	51,281,473.00	28,618,465.00	55.81
1	3	2	2.02		Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya di Bawah 1000 Ha dalam 1 Satu) Daerah Kabupaten/Kota	2,390,574,088.00	524,841,485.00	21.95
1	3	2	2.02	14	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	1,881,218,490.00	259,617,120.00	13.80
1	3	2	2.02	21	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	100,171,500.00	87,500,000.00	87.35
1	3	2	2.02	32	Pengelolaan dan Pengawasan Alokasi Air Irigasi	181,733,000.00	60,312,500.00	33.19
1	3	2	2.02	34	Operasional Kelembagaan Pengelola Irigasi	178,611,600.00	90,160,920.00	50.48
1	3	2	2.02	35	Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa	48,839,498.00	27,250,945.00	55.80
1	3	3			PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM	1,700,154,014.00	237,171,000.00	13.95
1	3	3	2.01		Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum SPAM di Daerah Kabupaten/Kota	1,700,154,014.00	237,171,000.00	13.95
1	3	3	2.01	23	Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Sistem Penyediaan Air Minum SPAM	308,024,680.00	137,105,300.00	44.51
1	3	3	2.01	25	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Penyediaan Air Minum SPAM	38,083,400.00	21,391,700.00	56.17
1	3	3	2.01	28	Pembangunan Sistem Penyediaan Air Minum SPAM Jaringan Perpipaan	-	-	-
1	3	3	2.01	29	Operasi dan Pemeliharaan Sistem Penyediaan Air Minum SPAM	157,397,316.00	78,674,000.00	49.98
1	3	3	2.01	31	Optimalisasi Sistem Penyediaan Air Minum SPAM Jaringan Perpipaan			

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	ANGGARAN	REALISASI	PERSENTASE (%)
						549,438,131.00	-	-
1	3	3	2.01	32	Perluasan Sistem Penyediaan Air Minum SPAM Jaringan Perpipaan	647,210,487.00	-	-
1	3	5			PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH	562,748,559.00	103,360,300.00	18.37
1	3	5	2.01		Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	562,748,559.00	103,360,300.00	18.37
1	3	5	2.01	39	Penyediaan Sub Sistem Pengolahan Air Limbah Domestik SPALD Setempat	513,243,160.00	94,738,500.00	18.46
1	3	5	2.01	41	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik SPALD	49,505,399.00	8,621,800.00	17.42
1	3	6			PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE	639,198,056.00	238,642,500.00	37.33
1	3	6	2.01		Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota	639,198,056.00	238,642,500.00	37.33
1	3	6	2.01	29	Pembangunan Sistem Drainase Perkotaan	592,398,056.00	220,942,500.00	37.30
1	3	6	2.01	30	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Drainase Perkotaan	46,800,000.00	17,700,000.00	37.82
1	3	8			PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG	5,098,483,294.00	879,417,440.00	17.25
1	3	8	2.01		Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan IMB dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	5,098,483,294.00	879,417,440.00	17.25
1	3	8	2.01	21	Pembangunan, Pemanfaatan, Pelestarian dan Pembongkaran Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	4,978,324,494.00	848,100,740.00	17.04
1	3	8	2.01	23	Penyelenggaraan Penerbitan Persetujuan Bangunan Gedung PBG , Sertifikat Laik Fungsi SLF , Surat Bukti Kepemilikan Bangunan Gedung SBKBG , Rencana Teknis Pembongkaran Bangunan Gedung RTB , Tim Profesi Ahli TPA , Tim Penilai Teknis TPT , Penilik, dan Pendataan Bangunan Gedung melalui SIMBG	120,158,800.00	31,316,700.00	26.06
1	3	9			PROGRAM PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGANNYA	1,349,968,695.00	-	-
1	3	9	2.01		Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungannya di Daerah Kabupaten/Kota	1,349,968,695.00	-	-
1	3	9	2.01	8	Penataan Bangunan dan Lingkungan Kawasan Cagar Budaya, Kawasan Pariwisata, Kawasan Sistem Perkotaan Nasional dan Kawasan Strategis Lainnya	1,349,968,695.00	-	-
1	3	10			PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN	28,485,356,104.00	1,205,087,112.00	4.23
1	3	10	2.01		Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	28,485,356,104.00	1,205,087,112.00	4.23

Uraian	Bidang Uraian	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	ANGGARAN	REALISASI	PERSENTASE (%)
1	3	10	2.01	29	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Pengembangan Jaringan Jalan serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan	146,362,996.00	125,646,200.00	85.85
1	3	10	2.01	30	Pengawasan Penyelenggaraan Jalan Kewenangan Kabupaten/Kota dan Desa	324,800,000.00	43,212,500.00	13.30
1	3	10	2.01	32	Pembangunan Jalan	699,761,911.00	-	-
1	3	10	2.01	33	Rekonstruksi Jalan	24,477,374,223.00	596,432,512.00	2.44
1	3	10	2.01	34	Pemeliharaan Berkala Jalan	1,003,432,776.00	-	-
1	3	10	2.01	36	Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Jalan Kewenangan Kabupaten/Kota dan Desa	144,000,000.00	58,612,500.00	40.70
1	3	10	2.01	39	Rehabilitasi Jembatan	599,897,300.00	-	-
1	3	10	2.01	40	Pembangunan Jembatan	-	-	-
1	3	10	2.01	43	Survey Kondisi Jalan/Jembatan	146,518,494.00	-	-
1	3	10	2.01	46	Pemeliharaan Rutin Jalan	943,208,404.00	381,183,400.00	40.41
1	3	11			PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI	377,657,643.00	63,058,900.00	16.70
1	3	11	2.01		Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	253,457,643.00	23,288,900.00	9.19
1	3	11	2.01	16	Pelatihan Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator, Teknisi atau Analis	253,457,643.00	23,288,900.00	9.19
1	3	11	2.04		Pengawasan Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	124,200,000.00	39,770,000.00	32.02
1	3	11	2.04	4	Pengawasan dan Evaluasi Tertib Penyelenggaraan Jasa Konstruksi Kabupaten/Kota	124,200,000.00	39,770,000.00	32.02
1	3	12			PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG	296,228,800.00	51,635,000.00	17.43
1	3	12	2.01		Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah RTRW dan Rencana Rinci Tata Ruang RRTR Kabupaten/Kota	74,429,600.00	14,925,000.00	20.05
1	3	12	2.01	6	Pelaksanaan Persetujuan Substansi RDTR Kabupaten/Kota	74,429,600.00	14,925,000.00	20.05
1	3	12	2.02		Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota	74,429,600.00	-	-
1	3	12	2.02	1	Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RTRW Kabupaten/Kota	74,429,600.00	-	-
1	3	12	2.02	2	Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RRTR Kabupaten/Kota	-	-	-

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	ANGGARAN	REALISASI	PERSENTASE (%)
						-	-	
1	3	12	2.03		Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	15,000,000.00	-	-
1	3	12	2.03	6	Sistem informasi dan komunikasi penataan ruang	15,000,000.00	-	-
1	3	12	2.04		Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	132,369,600.00	36,710,000.00	27.73
1	3	12	2.04	4	Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	132,369,600.00	36,710,000.00	27.73

Dari gambaran tabel diatas dapat dilihat bahwa kinerja keuangan sampai dengan triwulan II tahun 2024 telah teralisasi sebesar 13,68% dari anggaran sebesar Rp 46,453,276,342.00 di beberapa Program, Kegiatan dan sub kegiatan. kegiatan fisik belum menyerap anggaran meskipun telah dilaksanakan proses pengadaan barang dan jasa, hal ini dikarenakan terhambatnya proses pemilihan penyedia pengadaan barang dan jasa, meskipun demikian telah ditargetkan bahwa kegiatan-kegiatan fisik tersebut akan terealisasi sesuai dengan target pada triwulan III dan IV.

Sementara hasil pencapaian Renja sampai dengan Triwulan II tahun 2024 disajikan dalam tabel 2.1 berikut :

TABEL 2.1
CAPAIAN KINERJA S.D TRIWULAN II 2024
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG KABUPATEN BOLAANG MONGONDOW UTARA

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	SATUAN	CAPAIN KINERJA S.D TRIWULAN II 2024		
								TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	03	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Efektifitas pelaksanaan program penunjang urusan pemerintahan daerah	Persen	100.00	50.00	50.00
1	03	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Pemenuhan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	persen	100.00	-	-
1	03	01	2.01	0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	4.00	-	-
1	03	01	2.01	0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	4.00	-	-
1	03	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Cakupan administrasi keuangan perangkat daerah	persen	100.00	50.00	50.00
1	03	01	2.02	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/Bulan	47.00	47.00	100.00
1	03	01	2.02	0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan	1.00	-	-
1	03	01	2.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Cakupan administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah	persen	100.00	-	-
1	03	01	2.03	0006	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	14.00	-	-
1	03	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Cakupan administrasi kepegawaian perangkat daerah	persen	71.28	-	-
1	03	01	2.05	0002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Paket	47.00	-	-
1	03	01	2.05	0011	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Orang	10.00	-	-
1	03	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan administrasi umum perangkat daerah	persen	100.00	50.00	50.00
1	03	01	2.06	0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	3.00	-	-

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	SATUAN	CAPAIN KINERJA S.D TRIWULAN II 2024		
								TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	03	01	2.06	0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	1.00	-	-
1	03	01	2.06	0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan	4.00	2.00	50.00
1	03	01	2.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	4.00	2.00	50.00
1	03	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pemenuhan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah Pada Perangkat Daerah	Persen	71.00	-	-
1	03	01	2.07	0001	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	Unit	-	-	-
1	03	01	2.07	0002	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	Unit	-	-	-
1	03	01	2.07	0003	Pengadaan Alat Besar	Jumlah Unit Alat Besar yang Disediakan	Unit	-	-	-
1	03	01	2.07	0005	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Paket	2.00	-	-
1	03	01	2.07	0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	2.00	-	-
1	03	01	2.07	0008	Pengadaan Aset Tak Berwujud	Jumlah Unit Aset Tak Berwujud yang Disediakan	Unit	-	-	-
1	03	01	2.07	0010	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	-	-	-
1	03	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah di Perangkat Daerah	persen	100.00	35.00	35.00
1	03	01	2.08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12.00	6.00	50.00
1	03	01	2.08	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	12.00	6.00	50.00
1	03	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemenuhan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah di Perangkat Daerah	persen	81.00		-

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	SATUAN	CAPAIN KINERJA S.D TRIWULAN II 2024		
								TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	03	01	2.09	0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Unit	1.00	0.50	50.00
1	03	01	2.09	0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	29.00	5.00	17.24
1	03	01	2.09	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	20.00	5.00	25.00
1	03	01	2.09	0008	Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	Jumlah Aset Tak Berwujud yang Dipelihara	Unit	-	-	-
1	03	01	2.09	0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	-	-	-
1	03	02			PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)	Persentase Pengelolaan Sumber Daya Air	Persen	55.72	10.00	17.95
1	03	02	2.01		Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Persentase penanganan sungai di Daerah rawan terdampak abrasi dan luapan	Persen	38.35	5.00	13.04
1	03	02	2.01	0080	Operasi dan Pemeliharaan Tanggul dan Tebing Sungai	Panjang Tanggul dan Tebing Sungai yang Dipelihara	KM	1.00	0.50	50.00
1	03	02	2.01	0091	Operasi dan Pemeliharaan Bendungan	Jumlah Bendungan yang Dioperasikan dan Dipelihara	Unit	7.00	2.00	28.57
1	03	02	2.01	0093	Normalisasi/Restorasi Sungai	Panjang Sungai yang Dinormalisasi/Direstorasi	KM	-	-	-
1	03	02	2.01	0107	Pembangunan Unit Air Baku	Jumlah Unit Air Baku yang Dibangun	KM	0.50	-	-
1	03	02	2.01	0115	Pembangunan Tanggul Sungai	Panjang Tanggul Sungai yang Dibangun	KM	1.00	-	-
1	03	02	2.01	0118	Penyusunan Pola dan Rencana Pengelolaan SDA WS Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Pola dan Rencana Pengelolaan SDA WS Kewenangan Kabupaten/Kota yang Disusun	Dokumen	1.00	0.50	50.00
1	03	02	2.02		Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya di Bawah 1000 Ha dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Persentase layanan Daerah Irigasi	Persen	73.09	20.00	27.36
1	03	02	2.02	0014	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Direhabilitasi	KM	1.50	-	-

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	SATUAN	CAPAIN KINERJA S.D TRIWULAN II 2024		
								TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	03	02	2.02	0021	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Dioperasikan dan Dipelihara	KM	5.00	2.00	40.00
1	03	02	2.02	0032	Pengelolaan dan Pengawasan Alokasi Air Irigasi	Jumlah Daerah Irigasi yang Terkelola dan Terawasi Alokasi Airnya	Daerah Irigasi	13.00	5.00	38.46
1	03	02	2.02	0034	Operasional Kelembagaan Pengelola Irigasi	Jumlah Lembaga Pengelola Irigasi yang beroperasi	Lembaga	1.00	1.00	100.00
1	03	02	2.02	0035	Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa	Jumlah Dokumen Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa yang Disusun	Dokumen	1.00	0.50	50.00
1	03	03			PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM	Persentase jumlah rumah tangga yang memiliki akses terhadap air minum layak	Persen	63.40	61.00	96.22
1	03	03	2.01		Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	Akumulasi Jumlah Sambungan Rumah Air Minum yang Tersedia	Sambungan Rumah	12,185.00	1,235.00	10.14
1	03	03	2.01	0023	Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	Jumlah Lembaga Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) yang ditingkatkan kapasitasnya	Lembaga	1.00	0.50	50.00
1	03	03	2.01	0025	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	Jumlah Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) yang disusun	Dokumen	2.00	1.00	50.00
1	03	03	2.01	0027	Pembinaan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Desa	Jumlah Desa yang Dibina dalam Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	Desa	-	-	-
1	03	03	2.01	0028	Pembangunan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan	Kapasitas Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan yang dibangun	Liter/Detik	-	-	-
1	03	03	2.01	0029	Operasi dan Pemeliharaan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	Jumlah Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) yang Dioperasikan dan Dipelihara	Unit	2.00	1.00	50.00
1	03	03	2.01	0031	Optimalisasi Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan	Jumlah Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan yang dioptimalisasi	Unit	1.00	-	-
1	03	03	2.01	0032	Perluasan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan	Jumlah Sambungan Rumah yang terlayani oleh perluasan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan	SR	150.00	-	-
1	03	04			PROGRAM PENGEMBANGAN SISTEM DAN PENGELOLAAN PERSAMPAHAN REGIONAL	Persentase rumah tangga yang memiliki akses sarana prasarana persampahan dalam kawasan pengelolaan persampahan	Persen	30.00	-	-

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	SATUAN	CAPAIN KINERJA S.D TRIWULAN II 2024		
								TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	03	04	2.01		Pengembangan Sistem dan Pengelolaan Persampahan di Daerah Kabupaten/Kota	Akumulasi Jumlah Rumah Tangga yang terlayani sarana prasarana persampahan	Rumah Tangga	510.00	-	-
1	03	04	2.01	0010	Pembangunan TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS	Kapasitas TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS yang dibangun	Ton/hari	-	-	-
1	03	04	2.01	0015	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Persampahan	Jumlah Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Persampahan yang disusun	Dokumen	-	-	-
1	03	04	2.01	0016	Optimalisasi TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS	Jumlah TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS yang dioptimalisasi	Unit	1.00	-	-
1	03	04	2.01	0017	Penyediaan Sarana Pendukung TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS	Jumlah Sarana Pendukung TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS yang Disediakan	Unit	-	-	-
1	03	05			PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH	Persentase jumlah rumah tangga yang memiliki akses terhadap air limbah aman	Persen	11.17	7.00	62.68
1	03	05	2.01		Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	Akumulasi Jumlah Sambungan Rumah Air Limbah Aman Tersedia	SR	2,385.00	2,360.00	98.95
1	03	05	2.01	0022	Pembangunan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Permukiman	Kapasitas Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Permukiman yang dibangun	M ³ /Hari	-	-	-
1	03	05	2.01	0036	Pembangunan Instalasi Pengolahan Lumpur Tinja (IPLT)	Kapasitas Instalasi Pengolahan Lumpur Tinja (IPLT) Terbangun	M ³ /Hari	-	-	-
1	03	05	2.01	0038	Operasi dan Pemeliharaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)	Jumlah Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) yang Dioperasikan dan Dipelihara	Unit	-	-	-
1	03	05	2.01	0039	Penyediaan Sub Sistem Pengolahan Air Limbah Domestik (SPALD) Setempat	Jumlah Rumah Tangga yang memiliki Toilet dan Tangki Septik Sesuai dengan Standar	Rumah Tangga	25.00	-	-
1	03	05	2.01	0041	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)	Jumlah Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) yang disusun	Dokumen	2.00	1.00	50.00
1	03	06			PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE	Persentase Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Jaringan Drainase	Persen	63.99	-	-
1	03	06	2.01		Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota	Persentase kondisi baik jaringan drainase dalam sistem jaringan drainase	Persen	85.12	-	-

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	SATUAN	CAPAIN KINERJA S.D TRIWULAN II 2024		
								TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	03	06	2.01	0012	Pembangunan Sistem Drainase Lingkungan	Panjang Saluran Drainase Lingkungan yang Dibangun	Meter	500.00	-	-
1	03	06	2.01	0029	Pembangunan Sistem Drainase Perkotaan	Jumlah Sistem Drainase Perkotaan yang Dibangun	Sistem Drainase Perkotaan	2.00	-	-
1	03	06	2.01	0030	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Drainase Perkotaan	Jumlah Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Drainase Perkotaan yang disusun	Dokumen	2.00	1.00	50.00
1	03	06	2.01	0031	Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase Perkotaan	Jumlah Sistem Drainase Perkotaan yang Beroperasi dan Terpelihara	Sistem Drainase Perkotaan	-	-	-
1	03	08			PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG	Persentase sarana prasarana perkantoran pemerintah dan bangunan lainnya dalam kondisi baik dan tertib administrasi	Persen	45.35	20.00	44.10
1	03	08	2.01		Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	Akumulasi jumlah bangunan gedung diwilayah kabupaten yang tertib administrasi	Unit	370.00	250.00	67.57
1	03	08	2.01	0018	Pemeliharaan, Perawatan, dan Pemeriksaan Berkala Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Kabupaten/Kota yang Dipelihara, Dirawat, dan Diperiksa Berkala	Bangunan Gedung	-	-	-
1	03	08	2.01	0021	Pembangunan, Pemanfaatan, Pelestarian dan Pembongkaran Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Pembangunan, Pemanfaatan, Pelestarian dan Pembongkaran Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	Dokumen	1.00	-	-
1	03	08	2.01	0023	Penyelenggaraan Penerbitan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Surat Bukti Kepemilikan Bangunan Gedung (SBKBG), Rencana Teknis Pembongkaran Bangunan Gedung (RTB), Tim Profesi Ahli (TPA), Tim Penilai Teknis (TPT), Penilik, dan Pendataan Bangunan Gedung melalui SIMBG	Jumlah Penerbitan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Surat Bukti Kepemilikan Bangunan Gedung (SBKBG), Rencana Teknis Pembongkaran Bangunan Gedung (RTB), Tim Profesi Ahli (TPA), Tim Penilai Teknis (TPT), Penilik, dan Pendataan Bangunan Gedung melalui SIMBG	Dokumen	50.00	5.00	10.00
1	03	09			PROGRAM PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGANNYA	Persentase penataan bangunan dan lingkungannya	Persen	71.43	30.00	42.00
1	03	09	2.01		Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungannya di Daerah Kabupaten/Kota	Akumulasi bangunan dan lingkungan dikawasan yang dibangun dan terpelihara	Kawasan	5.00	1.00	20.00

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	SATUAN	CAPAIN KINERJA S.D TRIWULAN II 2024		
								TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	03	09	2.01	0008	Penataan Bangunan dan Lingkungan Kawasan Cagar Budaya, Kawasan Pariwisata, Kawasan Sistem Perkotaan Nasional dan Kawasan Strategis Lainnya	Jumlah Bangunan dan Lingkungan Kawasan Cagar Budaya, Kawasan Pariwisata, Kawasan Sistem Perkotaan Nasional dan Kawasan Strategis Lainnya yang Ditata	Kawasan	1.00	-	-
1	03	09	2.01	0010	Penyusunan Rencana dan Teknis Penataan Bangunan dan Lingkungan di Kawasan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Rencana dan Teknis Penataan Bangunan dan Lingkungan yang Disusun di Kawasan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	Dokumen	1.00	-	-
1	03	10			PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN	Persentase Kondisi Mantap Jalan Kabupaten	Persen	81.00	66.00	81.48
1	03	10	2.01		Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	Persentase Kondisi Baik Jalan dan Jembatan Kabupaten	Persen	71.20	69.00	96.91
1	03	10	2.01	0028	Pengelolaan Leger Jalan	Jumlah Dokumen Leger Jalan yang Dikelola	Dokumen	1.00	-	-
1	03	10	2.01	0029	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Pengembangan Jaringan Jalan serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan	Jumlah Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Pengembangan Jaringan Jalan serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan yang Disusun	Dokumen	1.00	0.50	50.00
1	03	10	2.01	0030	Pengawasan Penyelenggaraan Jalan Kewenangan Kabupaten/Kota dan Desa	Panjang Jalan Kewenangan Kabupaten/Kota dan Desa yang Diawasi Penyelenggaraannya	KM	20.00	10.00	50.00
1	03	10	2.01	0032	Pembangunan Jalan	Panjang Jalan yang Dibangun	KM	1.00	-	-
1	03	10	2.01	0033	Rekonstruksi Jalan	Panjang Jalan yang Direkonstruksi	KM	1.00	-	-
1	03	10	2.01	0034	Pemeliharaan Berkala Jalan	Panjang Jalan yang Dipelihara Secara Berkala	KM	1.00	-	-
1	03	10	2.01	0036	Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Jalan Kewenangan Kabupaten/Kota dan Desa	Panjang Jalan Kewenangan Kabupaten/Kota dan Desa yang Dipantau dan Dievaluasi Penyelenggaraannya	KM	350.00	150.00	42.86
1	03	10	2.01	0039	Rehabilitasi Jembatan	Jumlah Jembatan yang Direhabilitasi	Jembatan	-	-	-
1	03	10	2.01	0040	Pembangunan Jembatan	Jumlah Jembatan yang Dibangun	Jembatan	5.00	-	-
1	03	10	2.01	0043	Survey Kondisi Jalan/Jembatan	Panjang Jalan/Jembatan yang Disurvey Kondisinya	KM	157.00	50.00	31.85

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	SATUAN	CAPAIN KINERJA S.D TRIWULAN II 2024		
								TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	03	10	2.01	0046	Pemeliharaan Rutin Jalan	Panjang Jalan yang Dipelihara Secara Rutin	KM	3.00	1.00	33.33
1	03	11			PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI	Persentase Penyedia Jasa Konstruksi dengan Konduite Baik	Persen	70.00	10.00	14.29
1	03	11	2.01		Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	Akumulasi jumlah tenaga terampil konstruksi di Daerah yang memiliki sertifikat kompetensi	Orang	50.00	25.00	50.00
1	03	11	2.01	0010	Facilitasi Sertifikasi Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator dan Teknisi atau Analis	Jumlah Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator dan Teknisi atau Analis yang Difasilitasi Sertifikasi	Orang	25.00	-	-
1	03	11	2.01	0014	Pemantauan dan Evaluasi Pelatihan Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator dan Teknisi atau Analis	Jumlah Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator dan Teknisi atau Analis yang Dipantau dan Dievaluasi Pelatihannya	Dokumen	1.00	-	-
1	03	11	2.01	0016	Pelatihan Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator, Teknisi atau Analis	Jumlah Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator, Teknisi atau Analis yang Dilatih	Orang	25.00	-	-
1	03	11	2.02		Penyelenggaraan Sistem Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	persentase penyediaan data dan informasi jasa konstruksi di daerah	persen	75.00	-	-
1	03	11	2.02	0013	Penyediaan Data dan Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Data dan Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Kabupaten/Kota yang Disediakan	Dokumen	-	-	-
1	03	11	2.04		Pengawasan Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	persentase pengawasan jasa konstruksi yang dilakukan terhadap pekerjaan konstruksi di daerah	persen	100.00	10.00	10.00
1	03	11	2.04	0004	Pengawasan dan Evaluasi Tertib Penyelenggaraan Jasa Konstruksi Kabupaten/Kota	Jumlah Paket Pekerjaan Jasa Konstruksi Kabupaten/Kota yang Diawasi dan Dievaluasi Tertib Penyelenggaraan	Paket Pekerjaan	100.00	25.00	25.00
1	03	11	2.04	0006	Pembinaan Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Produk Jasa Konstruksi	Jumlah Lembaga Jasa Konstruksi yang Dibina Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Produk	Lembaga	25.00	-	-
1	03	12			PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG	Persentase penyelenggaraan penataan ruang	Persen	69.00	30.00	43.48
1	03	12	2.01		Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota	Persentase rencana tata ruang yang ditetapkan	persen	50.00	-	-
1	03	12	2.01	0005	Pelaksanaan Persetujuan Substansi RTRW Kabupaten/Kota	Jumlah surat persetujuan substansi RTRW Kabupaten/Kota	Dokumen	-	-	-

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	SATUAN	CAPAIN KINERJA S.D TRIWULAN II 2024		
								TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	03	12	2.01	0006	Pelaksanaan Persetujuan Substansi RDTR Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen administrasi persetujuan substansi RDTR Kabupaten/Kota	Dokumen	1.00	-	-
1	03	12	2.02		Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota	persentase rencana tata ruang tersusun	Persen	75.00	-	-
1	03	12	2.02	0001	Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RTRW Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RTRW Kabupaten/Kota	Dokumen	1.00	-	-
1	03	12	2.02	0002	Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RRTR Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RRTR Kabupaten/Kota	Dokumen	1.00	-	-
1	03	12	2.03		Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	persentase penyediaan data dan informasi tata ruang	persen	100.00	-	-
1	03	12	2.03	0006	Sistem informasi dan komunikasi penataan ruang	Jumlah sistem informasi dan komunikasi penataan ruang	Dokumen	-	-	-
1	03	12	2.04		Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Persentase pelaksanaan rekomendasi kesesuaian ruang	Persen	82.00	20.00	24.39
1	03	12	2.04	0004	Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	Jumlah Dokumen Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	Dokumen	50.00	15.00	30.00

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGITAN

3.1 Tujuan dan Sasaran

Perubahan Renja Tahun 2024 merupakan bagian penjabaran dari rencana strategis Dinas PUPR Kabupaten Bolaang Mongondow Utara Tahun 2024-2026. Tujuan ditetapkan dengan mengacu pada pernyataan Tujuan dan Sasaran RPD Kabupaten Bolaang Mongondow Utara Tahun 2024-2026, oleh sebab itu tujuan disusunnya renja PD adalah untuk memperjelas pencapaian Tujuan dan Sasaran dalam Rencana Strategis Dinas PUPR Kabupaten Bolaang Mongondow Utara Tahun 2024-2026, yaitu sebagai berikut :

Tujuan :

1. Meningkatnya Pelayanan Infrastruktur yang Mendukung Performa Wilayah;
2. Meningkatnya Pengendalian Pemanfaatan Ruang.

Sasaran :

1. Meningkatkan Infrastruktur Pekerjaan Umum
2. Meningkatkan Perencanaan Pemanfaatan Ruang;

Pernyataan tujuan dan sasaran Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kabupaten Bolaang Mongondow Utara beserta indikator kinerja yang ingin dicapainya tahun 2024 dapat dilihat tabel pada dibawah ini:

No	Tujuan/Sasaran		Indikator	Satuan	Target Tahun 2024
1	Meningkatnya Pelayanan Infrastruktur yang Mendukung Performa Wilayah		Indeks Pembangunan Infrastruktur	Nilai	43.79
	1.1	Meningkatkan Infrastruktur Pekerjaan Umum	Persentase kondisi mantap Jalan Kabupaten	Persen	81.00
			Persentase kondisi baik layanan Daerah Irigasi Kabupaten	Persen	73.09
			Persentase rumah tangga yang memiliki akses terhadap air minum layak	Persen	89.00
			Persentase rumah tangga yang memiliki akses terhadap pengolahan air limbah layak	Persen	95.00
			Persentase Penyedia Jasa Konstruksi dengan konduite baik	Persen	70.00

2	Meningkatnya Pengendalian Pemanfaatan Ruang	Persentase Kesesuaian Pemanfaatan Ruang	Persen	80.89
	2.1 Meningkatkan Perencanaan Pemanfaatan Ruang	Persentase perencanaan pemanfaatan ruang	Persen	69.00

3.2 Perubahan Program dan Kegiatan

Perubahan Rencana Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Bolaang Mongondow Utara mengakomodir adanya dinamika dalam pelaksanaan kegiatan bulan Januari 2024 sampai dengan Juni 2024 sehingga diperlukan perubahan rencana pendanaan pada masing-masing program, kegiatan dan sub kegiatan.

Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Bolaang Mongondow Utara bekesempatan untuk mengusulkan kegiatan dari Dana Alokasi Khusus (DAK) Bidang Konektivitas dan Air Minum Tahun 2025. Untuk melengkapi persyaratan ***(Readiness Criteria)*** atas pengajuan usulan tersebut diperlukan pengumpulan data, penyusunan dokumen, konsultasi, verifikasi dan review atas persyaratannya. Atas hal tersebut Perubahan Renja Tahun 2024 salah satunya untuk mendukung proses penhajuan usulan DAK tahun 2025 Bidang Konektivitas dan Air Minum, disamping penyesuaian pada belanja lainnya seperti penambahan pada Gaji Tenaga Harian Lepas (THL).

Selengkapnya rencana perubahan pendanaan program dan kegiatan serta kinerja pada RENJA Perubahan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bolaang Mongondow Utara Tahun 2024 dapat dilihat pada *Tabel 3.1 dibawah ini* :

Tabel 3.2

REKAPITULASI PAGU INDIKATIF PERUBAHAN RKPD TAHUN 2024 MENURUT PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN											
Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Satuan	TARGET KINERJA			PAGU APBD 2024	RENCANA PAGU INDIKATIF PERUBAHAN RENJA 2024	BERTAMBAH / BERKURANG	P.N	P.D	KETERANGAN
			RENJA 2024	APBD 2024	P-APBD						
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG						46,479,076,342.00	47,249,682,053.00	770,605,711.00			
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Efektifitas pelaksanaan program penunjang urusan pemerintahan daerah	Persen	100.00	100.00	100.00	4,901,655,703.00	5,250,685,312.00	349,029,609.00			
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Pemenuhan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	persen	100.00	-	100.00	-	35,000,000.00	35,000,000.00			
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	4.00			-	-	-			
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	4.00	2.00		-	35,000,000.00	35,000,000.00	√	√	Tambahan Keiatan Pengumpulan datan dan survey dalam Rangka Penerapan SPM Bidang PU
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Cakupan administrasi keuangan perangkat daerah	persen	100.00	100.00	100.00	3,683,949,065.00	3,838,978,674.00	155,029,609.00			
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/Bulan	47.00	47.00	50.00	3,683,949,065.00	3,838,978,674.00	155,029,609.00		√	Tambahan Belanja Gaji
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan	1.00	-	-	-	-	-			
Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Cakupan administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah	persen	100.00	100.00	100.00	-	-	-			
Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	14.00	-	-	-	-	-			
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Cakupan administrasi kepegawaian perangkat daerah	persen	71.28	70.00	71.00	21,000,000.00	30,000,000.00	9,000,000.00			
Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Paket	47.00	-	-	-	-	-			
Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Orang	10.00	7.00	10.00	21,000,000.00	30,000,000.00	9,000,000.00	√	√	Tambahan Belanja Bintek Fungsional

Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan administrasi umum perangkat daerah	persen	100.00	100.00	100.00	476,708,941.00	576,708,941.00	100,000,000.00			
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	3.00	3.00	3.00	57,950,191.00	57,950,191.00	-			
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	1.00	1.00	1.00	11,202,250.00	11,202,250.00	-			
Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	Laporan	4.00	4.00	4.00	15,592,500.00	15,592,500.00	-			
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	4.00	4.00	4.00	391,964,000.00	491,964,000.00	100,000,000.00			Tambahan Kegiatan Rakor/Audiensi Usulan DAK Tahun 2025
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pemenuhan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah Pada Perangkat Daerah	Persen	71.00	68.00	69.00	-	50,000,000.00	50,000,000.00			
Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	Unit	-	-	-	-	-	-			
Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	Unit	-	-	-	-	-	-			
Pengadaan Alat Besar	Jumlah Unit Alat Besar yang Disediakan	Unit	-	-	-	-	-	-			
Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Paket	2.00	-	-	-	-	-			
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	2.00	-	2.00	-	50,000,000.00	50,000,000.00			Tambahan Pengadaan Peralatan Kantor
Pengadaan Aset Tak Berwujud	Jumlah Unit Aset Tak Berwujud yang Disediakan	Unit	-	-	-	-	-	-			
Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	-	-	-	-	-	-			
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah di Perangkat Daerah	persen	100.00	100.00	100.00	528,908,533.00	528,908,533.00	-			
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12.00	12.00	12.00	81,998,893.00	81,998,893.00	-			
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	12.00	12.00	12.00	446,909,640.00	446,909,640.00	-			
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemenuhan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah di Perangkat Daerah	persen	81.00	80.50	80.50	191,089,164.00	191,089,164.00	-			

Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Unit	1.00	1.00	1.00	73,508,680.00	73,508,680.00	-			
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	29.00	29.00	29.00	59,778,680.00	59,778,680.00	-			
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	20.00	20.00	20.00	9,150,000.00	9,150,000.00	-			
Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	Jumlah Aset Tak Berwujud yang Dipelihara	Unit	-	-	-	-	-	-			
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	-	1.00	1.00	48,651,804.00	48,651,804.00	-			
PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)	Persentase Pengelolaan Sumber Daya Air	Persen	55.72	55.00	55.00	3,041,825,474.00	3,093,001,576.00	51,176,102.00			
Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Persentase penanganan sungai di Daerah rawan terdampak abrasi dan luapan	Persen	38.35	38.00	38.00	651,251,386.00	651,251,386.00	-			
Operasi dan Pemeliharaan Tanggul dan Tebing Sungai	Panjang Tanggul dan Tebing Sungai yang Dipelihara	KM	1.00	-	-	-	-	-		√	
Operasi dan Pemeliharaan Bendungan	Jumlah Bendungan yang Dioperasikan dan Dipelihara	Unit	7.00	7.00	7.00	100,007,583.00	100,007,583.00	-		√	
Normalisasi/Restorasi Sungai	Panjang Sungai yang Dinormalisasi/Direstorasi	KM	-	1.00	1.00	200,025,330.00	200,025,330.00	-		√	
Pembangunan Unit Air Baku	Jumlah Unit Air Baku yang Dibangun	KM	1.00	-	-	-	-	-			
Pembangunan Tanggul Sungai	Panjang Tanggul Sungai yang Dibangun	KM	1.00	0.30	0.30	299,937,000.00	299,937,000.00	-		√	
Penyusunan Pola dan Rencana Pengelolaan SDA WS Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Pola dan Rencana Pengelolaan SDA WS Kewenangan Kabupaten/Kota yang Disusun	Dokumen	1.00	1.00	1.00	51,281,473.00	51,281,473.00	-		√	
Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya di Bawah 1000 Ha dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Persentase layanan Daerah Irigasi	Persen	73.09			2,390,574,088.00	2,441,750,190.00	51,176,102.00			
Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Direhabilitasi	KM	1.50	1.80	1.80	1,881,218,490.00	1,881,218,490.00	-	√	√	

Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Dioperasikan dan Dipelihara	KM	5.00	3.00	3.00	100,171,500.00	100,171,500.00	-		✓	
Pengelolaan dan Pengawasan Alokasi Air Irigasi	Jumlah Daerah Irigasi yang Terkelola dan Terawasi Alokasi Airnya	Daerah Irigasi	13.00	13.00	13.00	181,733,000.00	181,748,600.00	15,600.00		✓	Tambahan Gaji THL Pengawas Irigasi
Operasional Kelembagaan Pengelola Irigasi	Jumlah Lembaga Pengelola Irigasi yang beroperasi	Lembaga	1.00	1.00	1.00	178,611,600.00	178,611,600.00	-		✓	
Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa	Jumlah Dokumen Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa yang Disusun	Dokumen	1.00	1.00	2.00	48,839,498.00	100,000,000.00	51,160,502.00		✓	Tambahan Penyusunan Redines Criteria Udulsn DAK Irigasi
PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM	Persentase jumlah rumah tangga yang memiliki akses terhadap air minum layak	Persen	63.40	63.40	63.40	1,700,154,014.00	1,843,154,014.00	143,000,000.00			
Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	Akumulasi Jumlah Sambungan Rumah Air Minum yang Tersedia	Sambungan Rumah	#####	12,185.00	#####	1,700,154,014.00	1,843,154,014.00	143,000,000.00			
Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	Jumlah Lembaga Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) yang ditingkatkan kapasitasnya	Lembaga	1.00	1.00	1.00	308,024,680.00	351,024,680.00	43,000,000.00	✓	✓	Tambahan Gaji THL UPTD SPAM
Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	Jumlah Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) yang disusun	Dokumen	2.00	1.00	2.00	38,083,400.00	138,083,400.00	100,000,000.00	✓	✓	Tambahan Penyusunan Redines Criteria Udulsn DAK Air Minum
Pembinaan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Desa	Jumlah Desa yang Dibina dalam Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	Desa	-	-	-	-	-	-			
Pembangunan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan	Kapasitas Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan yang dibangun	Liter/Detik	-	-	-	-	-	-			
Operasi dan Pemeliharaan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	Jumlah Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) yang Dioperasikan dan Dipelihara	Unit	2.00	2.00	2.00	157,397,316.00	157,397,316.00	-	✓	✓	
Optimalisasi Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan	Jumlah Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan yang dioptimalisasi	Unit	1.00	1.00	1.00	549,438,131.00	549,438,131.00	-	✓	✓	
Perluasan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan	Jumlah Sambungan Rumah yang terlayani oleh perluasan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan	SR	150.00	150.00	150.00	647,210,487.00	647,210,487.00	-	✓	✓	
PROGRAM PENGEMBANGAN SISTEM DAN PENGELOLAAN PERSAMPAHAN REGIONAL	Persentase rumah tangga yang memiliki akses sarana prasarana persampahan dalam kawasan pengelolaan persampahan	Persen	30.00	20.00	20.00	-	-	-			

Pengembangan Sistem dan Pengelolaan Persampahan di Daerah Kabupaten/Kota	Akumulasi Jumlah Rumah Tangga yang terlayani sarana prasarana persampahan	Rumah Tangga	510.00	490.00	490.00	-	-	-			
Pembangunan TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS	Kapasitas TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS yang dibangun	Ton/hari	-	-	-	-	-	-			
Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Persampahan	Jumlah Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Persampahan yang disusun	Dokumen	-	-	-	-	-	-			
Optimalisasi TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS	Jumlah TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS yang dioptimalisasi	Unit	1.00	-	-	-	-	-			
Penyediaan Sarana Pendukung TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS	Jumlah Sarana Pendukung TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS yang Disediakan	Unit	-	-	-	-	-	-			
PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH	Persentase jumlah rumah tangga yang memiliki akses terhadap air limbah aman	Persen	11.17	11.17		562,748,559.00	578,348,559.00	15,600,000.00			
Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	Akumulasi Jumlah Sambungan Rumah Air Limbah Aman Tersedia	SR	2,385.00	2,385.00		562,748,559.00	578,348,559.00	15,600,000.00			
Pembangunan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Permukiman	Kapasitas Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Permukiman yang dibangun	M³/Hari	-			-	-	-			
Pembangunan Instalasi Pengolahan Lumpur Tinja (IPLT)	Kapasitas Instalasi Pengolahan Lumpur Tinja (IPLT) Terbangun	M³/Hari	-			-	-	-			
Operasi dan Pemeliharaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)	Jumlah Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) yang Dioperasikan dan Dipelihara	Unit	-			-	-	-			
Penyediaan Sub Sistem Pengolahan Air Limbah Domestik (SPALD) Setempat	Jumlah Rumah Tangga yang memiliki Toilet dan Tangki Septik Sesuai dengan Standar	Rumah Tangga	25.00	25.00		513,243,160.00	513,243,160.00	-	√	√	
Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)	Jumlah Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) yang disusun	Dokumen	2.00	2.00	2.00	49,505,399.00	65,105,399.00	15,600,000.00	√	√	Tambahan Gaji THL Pengawas
PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE	Persentase Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Jaringan Drainase	Persen	63.99	63.00	63.00	639,198,056.00	654,798,056.00	15,600,000.00			
Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota	Persentase kondisi baik jaringan drainase dalam sistem jaringan drainase	Persen	85.12	84.00	84.00	639,198,056.00	654,798,056.00	15,600,000.00			
Pembangunan Sistem Drainase Lingkungan	Panjang Saluran Drainase Lingkungan yang Dibangun	Meter	500.00	-	-	-	-	-			
Pembangunan Sistem Drainase Perkotaan	Jumlah Sistem Drainase Perkotaan yang Dibangun	Sistem Drainase Perkotaan	2.00	2.00	2.00	592,398,056.00	592,398,056.00	-		√	

Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Drainase Perkotaan	Jumlah Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Drainase Perkotaan yang disusun	Dokumen	2.00	2.00	2.00	46,800,000.00	62,400,000.00	15,600,000.00		√	Tambahan Gaji THL Pengawas
Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase Perkotaan	Jumlah Sistem Drainase Perkotaan yang Beroperasi dan Terpelihara	Sistem Drainase Perkotaan	-			-	-	-			
PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG	Persentase sarana prasarana perkantoran pemerintah dan bangunan lainnya dalam kondisi baik dan tertib administrasi	Persen	45.35	45.35	45.35	5,098,483,294.00	5,098,483,294.00	-			
Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	Akumulasi jumlah bangunan gedung di wilayah kabupaten yang tertib administrasi	Unit	370.00	370.00	370.00	5,098,483,294.00	5,098,483,294.00	-			
Pemeliharaan, Perawatan, dan Pemeriksaan Berkala Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Kabupaten/Kota yang Dipelihara, Dirawat, dan Diperiksa Berkala	Bangunan Gedung	-	-	-	-	-	-			
Pembangunan, Pemanfaatan, Pelestarian dan Pembongkaran Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Pembangunan, Pemanfaatan, Pelestarian dan Pembongkaran Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	Dokumen	1.00	3.00	3.00	4,978,324,494.00	4,978,324,494.00	-		√	
Penyelenggaraan Penerbitan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Surat Bukti Kepemilikan Bangunan Gedung (SBKBG), Rencana Teknis Pembongkaran Bangunan Gedung (RTB), Tim Profesi Ahli (TPA), Tim Penilai Teknis (TPT), Penilik, dan Pendataan Bangunan Gedung melalui SIMBG	Jumlah Penerbitan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Surat Bukti Kepemilikan Bangunan Gedung (SBKBG), Rencana Teknis Pembongkaran Bangunan Gedung (RTB), Tim Profesi Ahli (TPA), Tim Penilai Teknis (TPT), Penilik, dan Pendataan Bangunan Gedung melalui SIMBG	Dokumen	50.00	50.00	50.00	120,158,800.00	120,158,800.00	-	√	√	
PROGRAM PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGANNYA	Persentase penataan bangunan dan lingkungannya	Persen	71.43	71.43	71.43	1,349,968,695.00	1,349,968,695.00	-			
Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungannya di Daerah Kabupaten/Kota	Akumulasi bangunan dan lingkungan di kawasan yang dibangun dan terpelihara	Kawasan	5.00	5.00	5.00	1,349,968,695.00	1,349,968,695.00	-			
Penataan Bangunan dan Lingkungan Kawasan Cagar Budaya, Kawasan Pariwisata, Kawasan Sistem Perkotaan Nasional dan Kawasan Strategis Lainnya	Jumlah Bangunan dan Lingkungan Kawasan Cagar Budaya, Kawasan Pariwisata, Kawasan Sistem Perkotaan Nasional dan Kawasan Strategis Lainnya yang Ditata	Kawasan	1.00	6.00	6.00	1,349,968,695.00	1,349,968,695.00	-		√	
Penyusunan Rencana dan Teknis Penataan Bangunan dan Lingkungan di Kawasan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Rencana dan Teknis Penataan Bangunan dan Lingkungan yang Disusun di Kawasan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	Dokumen	1.00	-	-	-	-	-			
PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN	Persentase Kondisi Mantap Jalan Kabupaten	Persen	81.00	81.00	81.00	28,485,356,104.00	28,600,956,104.00	115,600,000.00			
Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	Persentase Kondisi Baik Jalan dan Jembatan Kabupaten	Persen	71.20	71.20	71.20	28,485,356,104.00	28,600,956,104.00	115,600,000.00			

Pengelolaan Leger Jalan	Jumlah Dokumen Leger Jalan yang Dikelola	Dokumen	1.00	-	-	-	-	-			
Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Pengembangan Jaringan Jalan serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan	Jumlah Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Pengembangan Jaringan Jalan serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan yang Disusun	Dokumen	1.00	2.00	2.00	146,362,996.00	246,362,996.00	100,000,000.00	√	√	Tambahan Penyusunan Redines Criteria Udlun DAK Fisik Bidang Jalan
Pengawasan Penyelenggaraan Jalan Kewenangan Kabupaten/Kota dan Desa	Panjang Jalan Kewenangan Kabupaten/Kota dan Desa yang Diawasi Penyelenggaraannya	KM	20.00	22.00	22.00	324,800,000.00	340,400,000.00	15,600,000.00		√	Tambahan Gaji THL Pengawas
Pembangunan Jalan	Panjang Jalan yang Dibangun	KM	1.00	1.20	1.20	699,761,911.00	699,761,911.00	-		√	
Rekonstruksi Jalan	Panjang Jalan yang Direkonstruksi	KM	1.00	10.00	10.00	24,477,374,223.00	24,477,374,223.00	-	√	√	
Pemeliharaan Berkala Jalan	Panjang Jalan yang Dipelihara Secara Berkala	KM	1.00	0.50	0.50	1,003,432,776.00	1,003,432,776.00	-		√	
Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Jalan Kewenangan Kabupaten/Kota dan Desa	Panjang Jalan Kewenangan Kabupaten/Kota dan Desa yang Dipantau dan Dievaluasi Penyelenggaraannya	KM	350.00	350.00	350.00	144,000,000.00	144,000,000.00	-		√	
Rehabilitasi Jembatan	Jumlah Jembatan yang Direhabilitasi	Jembatan	-	2.00	2.00	599,897,300.00	599,897,300.00	-		√	
Pembangunan Jembatan	Jumlah Jembatan yang Dibangun	Jembatan	5.00	1.00	1.00	-	-	-		√	
Survey Kondisi Jalan/Jembatan	Panjang Jalan/Jembatan yang Disurvey Kondisinya	KM	157.00	157.00	157.00	146,518,494.00	146,518,494.00	-		√	
Pemeliharaan Rutin Jalan	Panjang Jalan yang Dipelihara Secara Rutin	KM	3.00	5.00	5.00	943,208,404.00	943,208,404.00	-		√	
PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI	Persentase Penyedia Jasa Konstruksi dengan Konduite Baik	Persen	70.00	69.00	70.00	403,457,643.00	469,057,643.00	65,600,000.00			
Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	Akumulasi jumlah tenaga terampil konstruksi di Daerah yang memiliki sertifikat kompetensi	Orang	50.00	50.00	50.00	253,457,643.00	303,457,643.00	50,000,000.00			
Fasilitasi Sertifikasi Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator dan Teknisi atau Analis	Jumlah Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator dan Teknisi atau Analis yang Difasilitasi Sertifikasi	Orang	25.00	-	25.00	-	50,000,000.00	50,000,000.00	√	√	Tambahan Fasilitasi Sertifikasi Tukang
Pemantauan dan Evaluasi Pelatihan Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator dan Teknisi atau Analis	Jumlah Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator dan Teknisi atau Analis yang Dipantau dan Dievaluasi Pelatiahannya	Dokumen	1.00	-	-	-	-	-			
Pelatihan Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator, Teknisi atau Analis	Jumlah Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator, Teknisi atau Analis yang Dilatih	Orang	25.00	25.00	25.00	253,457,643.00	253,457,643.00	-	√	√	
Penyelenggaraan Sistem Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	persentase pemyediaan data dan informasi jasa konstruksi di daerah	persen	75.00			-	-	-			

Penyediaan Data dan Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Data dan Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Kabupaten/Kota yang Disediakan	Dokumen	-	-	-	-	-	-			
Pengawasan Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	persentase pengawasan jasa konstruksi yang dilakukan terhadap pekerjaan konstruksi di daerah	persen	100.00			150,000,000.00	165,600,000.00	15,600,000.00			
Pengawasan dan Evaluasi Tertib Penyelenggaraan Jasa Konstruksi Kabupaten/Kota	Jumlah Paket Pekerjaan Jasa Konstruksi Kabupaten/Kota yang Diawasi dan Dievaluasi Tertib Penyelenggaraan	Paket Pekerjaan	100.00	90.00	100.00	150,000,000.00	165,600,000.00	15,600,000.00		√	Tambahan Gaji THL Pengawas
Pembinaan Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Produk Jasa Konstruksi	Jumlah Lembaga Jasa Konstruksi yang Dibina Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Produk	Lembaga	25.00	-	-	-	-	-			
PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG	Persentase penyelenggaraan penataan ruang	Persen	69.00			296,228,800.00	311,228,800.00	15,000,000.00			
Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota	Persentase rencana tata ruang yang ditetapkan	persen	50.00			74,429,600.00	74,429,600.00	-			
Pelaksanaan Persetujuan Substansi RTRW Kabupaten/Kota	Jumlah surat persetujuan substansi RTRW Kabupaten/Kota	Dokumen	-			-	-	-			
Pelaksanaan Persetujuan Substansi RDTR Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen administrasi persetujuan substansi RDTR Kabupaten/Kota	Dokumen	1.00	1.00	1.00	74,429,600.00	74,429,600.00	-			
Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota	persentase rencana tata ruang tersusun	Persen	75.00	75.00	74.00	74,429,600.00	74,429,600.00	-			
Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RTRW Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RTRW Kabupaten/Kota	Dokumen	1.00	1.00	1.00	74,429,600.00	74,429,600.00	-			
Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RRTR Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RRTR Kabupaten/Kota	Dokumen	1.00			-	-	-			
Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	persentase penyediaan data dan informasi tata ruang	persen	100.00		100.00	15,000,000.00	30,000,000.00	15,000,000.00			
Sistem informasi dan komunikasi penataan ruang	Jumlah sistem informasi dan komunikasi penataan ruang	Dokumen	-	1.00	2.00	15,000,000.00	30,000,000.00	15,000,000.00			tambahan Biaya perawatan Aplikasi Sipetarung
Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Persentase pelaksanaan rekomendasi kesesuaian ruang	Persen	82.00			132,369,600.00	132,369,600.00	-			
Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	Jumlah Dokumen Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	Dokumen	50.00	50.00	50.00	132,369,600.00	132,369,600.00	-			

BAB IV

PENUTUP

Perubahan Rencana Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Bolaang Mongondow Utara Tahun 2024 merupakan dokumen perencanaan tahunan yang berlandaskan Perubahan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Tahun 2024. Proses penyusunan Perubahan RKPD Tahun 2024 berlandaskan pada prioritas pembangunan yang mendukung pelaksanaan Rencana Kerja Pemerintah sebagaimana tertuang pada RPD. Hal ini dilaksanakan untuk meningkatkan kinerja Pemerintah Daerah yang lebih efektif, efisien dan optimal dalam mencapai sasaran yang sudah ditetapkan.

Selain itu, mengingat waktu pelaksanaan program dan kegiatan pada Perubahan Renja Tahun 2024 sangat terbatas, maka perlu dilakukan upaya-upaya koordinatif dan pengendalian secara cermat dan berkualitas untuk semua kegiatan baik kegiatan dalam penetapan maupun perubahan. Sehingga semua kegiatan dapat selesai dilaksanakan sesuai rencana serta memenuhi capaian indikator baik dalam RPD maupun Renstra Perangkat Daerah.

Dokumen Rencana ini akan dijadikan sebagai pedoman bagi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bolaang Mongondow Utara dalam menjalankan tugas dan fungsinya serta sebagai acuan dalam menyusun Perubahan Rincian Kerja Anggaran Program/Kegiatan tahun 2024.

Boroko, Juli 2024

KEPALA DINAS,



RUDINI SUMITRO MASUARA, ST
Pembina Tingkat I, IV/b
NIP. 19790627 200902 1 001